本書のとおり許可してよろしいか。

決裁	総務課長	施設担当係長	総務課	学生主事	副主事(学生)	体育主任	担任	管理員	予定表

様式第17号－１（学生準則第32条関係）　　年　　月　　日

施設・設備使用許可願

下記のとおり、本校の施設・設備を使用したいので、許可くださるようお願いします。

使用者		
	団体名	
	名　前	学科・専攻　　学年　　組
	使用責任者名	㊞

記

使用目的		
使用施設等		□ 部　室　□ 体育館　□ 運動場　□ プール　□ 視聴覚室 □ 一般教室（　　）□ 実験室（　　）□ 和　室 □ 合宿室　□ 学生会館　□ その他（　　）
使用日時	⑴単独の場合	月　日（　）　時 ～ 時
	⑵断続の場合	①　月　日（　）　時 ～ 時・⑥　月　日（　）　時 ～ 時 ②　月　日（　）　時 ～ 時・⑦　月　日（　）　時 ～ 時 ③　月　日（　）　時 ～ 時・⑧　月　日（　）　時 ～ 時 ④　月　日（　）　時 ～ 時・⑨　月　日（　）　時 ～ 時 ⑤　月　日（　）　時 ～ 時・⑩　月　日（　）　時 ～ 時
	⑶継続の場合	月　日（　）　時 ～ 月　日（　）　時
持ち込み物（具体的に）		
使用予定人員		人（構成　　）
特記事項		

※　**使用の１週間前までに、学生主事室に**提出してください。
※　体育館、運動場の使用にあたっては体育主任の、教室の使用にあたっては担任の承認印が必要です。
※　部活動および校内合宿事前承認願を提出している場合は、省略できます。