

令和 年 月 日

専攻科長 様

成績等の再確認願 (専攻科用)

専攻名 _____ 専攻 年 _____ 出席番号 _____

学籍番号 _____ 名前 _____

成績通知書における成績等の記録について再確認して頂きますようお願い申し上げます。

(学生記入後 ⇒ 専攻主任へ提出)

開講年度など	年度 (前期・後期・通年)
通知書記載のクラス	
科目名	
担当教員名	
確認してほしい内容	(できるだけ詳しく記載してください。資料があれば添付してください。)

(専攻主任記入後 ⇒ 専攻科長へ提出)

専攻主任が行った対応	(学生からの確認事項に対する対応等を詳しく記載してください。) 例：教科担当の〇〇先生に確認し、シラバスに則って適切に評価されており、採点基準も適切なため、修正がないことを確認した。 <p style="text-align: right;">専攻主任： _____ 印</p>
------------	---

(専攻科長記入)

措置		成績修正 処理済 印
----	--	------------------

(本再確認願は、専攻科長が指定する期間のみ受け付けるものとする。)