No.

物品［　紛失　・　盗難　］　届

届出日　　年　　月　　日

太枠の中のみ出来るだけ詳細に記入してください

所　属	［ M・E・D・C・S ］科　　年　　組　　番　（担任：　　先生）		
氏　名		連絡先	
発生日時	年　月　日（　）　AM・PM　時　分 ～　時　分頃		
場　所	□HR 教室（　　）　□食堂　□体育館　□図書館 □その他（　　） □校外（　　）　□不明		
紛失（盗難）物　品			
紛失（盗難）時の状況	＜紛失（または盗難）時どういう状況であったか出来るだけ詳しく記述してください＞		
物品の特徴	＜物品が特定できるよう出来るだけ詳しく記述してください＞ □色　　： □形（タイプ）　： □シリアル番号　： □ □		

以下は主事室記入

対　処		受付者	
処理結果	発見（　　）　・　返却（　　）　・その他（　　）		